机械与汽车工程学院实验室门禁开卡申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请开卡实验室名 称 |  | 房间号 |  | 实验室安全环 保责任人 |  |
| 开卡人姓名及工号 （不够可附页） | 姓名 | 工号 | 签字 | 姓名 | 工号 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 权限起始时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 申请理由：申请人签字：申请日期： |
| 实验室安全环保责任人（科研实验需要科研团队负责人签署） 意见：签字：日期： |
| 系室负责人意见：签字：日期： |
| 实验中心意见：实验中心主任签字：日期： |
| 学院意见：分管院长签字：日期： |

注：

1、 申请开通实验室门禁卡需填写此表并打印实验室安全考试合格证书，经实验室安全环保责任 人、系室负责人、实验中心及学院领导审批后交实验室开通门禁。

2、请写全所有开卡人姓名和工号，申请人及所有开卡人均需本人签字。

3、使用实验室需遵守学校相关安全规定，以及《机械与汽车工程学院实验室安全环保实施细则》，

如违反规定，实验中心有权取消其门禁卡授权。